

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля;
- календарно-тематический план;
- методические разработки учебных занятий;
- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий;
- методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе;
- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся;
- методические указания по организации курсовых проектов (работ) обучающихся;
- методические указания для студентов-заочников;
- контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/профессиональному модулю;
- материалы по организации производственной практики по профессиональному модулю;
- дидактические средства организации учебных занятий;
- лист изменений и дополнений, внесенных в УМК.

Титульный лист включает в себя:

- наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, по которым был составлен УМК,
- код и наименование профессии/специальности по ФГОС СПО,
- Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
- год составления УМК;
- отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей ЦМК.

В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Рабочая программа по дисциплине/модулю оформляется в соответствии с разработанным макетом.

Календарно-тематический план (КТП) – это программа изучения учебной дисциплины/профессионального модуля на весь учебный год.

Методические разработки занятий включают в себя: конспекты занятий теоретического и практического обучения, планы занятий, вопросы для самопроверки обучающихся и список литературы, используемой для подготовки к занятиям и т.д.

Методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий оформляется как отдельный элемент УМК и должны включать перечень практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине/профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся, рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся,

указания по оформлению практических и лабораторных работ. Методические рекомендации рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей ЦМК.

Методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся, указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, перечень необходимой литературы и источников.

Учебные и учебно-методические пособия (в т.ч. сборники заданий, задач, упражнений и т.д.) для обучающихся (в т.ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам.

Методические указания по организации курсовых проектов (работ) оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя нормативные требования к организации курсовых проектов (работ), примерный перечень курсовых работ, требования к содержанию и оформлению, порядку защиты, перечень рекомендуемой литературы и источников.

Методические указания для студентов-заочников по изучению учебной дисциплины/профессионального модуля оформляются как отдельный элемент УМК и включают в себя: требования к результатам обучения, рекомендации по организации самостоятельного изучения дисциплины/модуля; примерный перечень контрольных работ; требования к содержанию и оформлению контрольной работы.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Пакет контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю оформляется согласно утвержденному макету.

Дидактические средства организации учебных занятий включают в себя: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии.

Лист изменений и дополнений, внесенных в УМК, предназначен для фиксации изменений, вносимых в УМК. В нем отражаются новые, замененные и аннулированные части (материалы) УМК (таблица 1).

Таблица 1

Форма листа регистрации изменений

Номер изменения	Наименование документов (частей, разделов УМК)			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения, подпись
	Замененных	Новых	Аннулированных		

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский аграрно-технологический колледж»

Рассмотрено и одобрено
Протокол заседания
цикловой методической комиссии
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине/профессиональному модулю _____

для профессии (специальности) _____

Составитель _____