

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора
И.Н. Тазов

« 05 » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
О.И. Будник

« 05 » 2024 г.

ПЛАН
работы молодёжного Медиацентра
БПОУ «Омский аграрно – технологический колледж»
на 2024 – 2025 уч. год

Цель работы Медиацентра:

формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления в колледже.

Задачи Медиацентра:

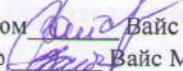

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа и освещение их деятельности;
- создание условий для развития социальной и творческой активности студенческой молодежи;
- развитие взаимодействия с молодёжными медиа организациями и общественными организациями;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото, видео аудио информационных материалов на официальных сайтах колледжа, группах и т.д.

Направления деятельности Медиацентра:

- видеопроизводство и звукозапись - создание видео контента в формате роликов и съемки мероприятий;
- разработка дизайна продукции колледжа (плакатов, буклетов, стендов и др.);
- фотосъемка мероприятий, проходящих в колледже;
- создание постов, съемка клипов для медиа - сферы колледжа в социальных сетях;
- запись тематических аудио и видеозаписей интервью, репортажей и т.д.
- взаимодействие с существующими в колледже структурными подразделениями.

| № п.п. | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------|---|----------------|--------------------------|
| 1. | Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год) Рассмотрение плана работы на рабочих совещаниях, размещение плана работы на сайте колледжа. | Август 2024 | Руководитель Медиацентра |
| 2. | Проведение информационных акций и привлечение студентов нового набора к работе Медиацентра. | В течении года | Руководитель Медиацентра |
| 3. | Обучение инициативной группы Медиацентра. | В течении года | Руководитель Медиацентра |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|
| 4. | Организационные встречи и собрания Медиацентра. | В течении года | Руководитель Медиацентра |
| 5. | Освещение общеколледжных мероприятий, акций на официальных сайтах колледжа. | В течении года | Руководитель Медиацентра Студенты - члены Медиацентра |
| 6. | Освещение хода и результата подготовки мероприятий колледжа (по направлениям) согласно общему плану работы БПОУ «ОАТК». | В течении года | Руководитель Медиацентра Студенты - члены Медиацентра Активисты МЦ «Позитив» |
| 7. | Разработка и подготовка имиджевых рекламных роликов колледжа. | В течении года | Руководитель Медиацентра Студенты- члены Медиацентра Сотрудники иных отделов |
| 8. | Оформление информационных тематических стендов, буклетов (по направлениям). | В течении года | Руководитель Медиацентра Студенты - члены Медиацентра Кураторы и студенты 1-2 курса |
| 9. | Создание заставок и подбор футажей для проведения концертных программ. | В течении года | Студенты- члены Медиацентра |
| 10. | Создание плакатов на памятные даты, праздники и создание фотоколлажей. | В течении года по необходимости | Студенты - члены Медиацентра Сотрудники библиотеки |
| 11. | Публикация о проведении патриотических культурно – просветительских, спортивных мероприятий и т.д. | В течении года | Студенты - члены Медиацентра Руководители Студенческих объединений |
| 12. | Информационная поддержка сайта ОАТК. Публикации информационного, досугового контента в социальных сетях и группах ОАТК. | В течении года | Студенты – члены Медиацентра |

Заведующая воспитательным отделом  Вайс К.Е.
Руководитель Медиацентра/ педагог – организатор  Вайс М.М.